RADA MIEJSKA W PRUCHNIKU
37-560 PRUCHNIK
UL. RYNEK 1

Uchwała Nr IX/48/2019

Rady Miejskiej w Pruchniku

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku.

Na podstawie art. 8 ust.1 i art.18 ust.2 pkt 9 lit. h) i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art.18 ust.1 pkt 5 i art.51 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), art.1 ust.1 i art.9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.), art.11 ust.2, art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2, art.132 ust.2 pkt 6 lit. b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586)

Rada Miejska w Pruchniku

uchwala, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Pruchniku ul. Kościelna 6, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Tracą moc:

1) Uchwała Nr 91/XI/2011 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 24 listopada 2011 w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku.
2) Uchwała Nr 242/XXXI/2013 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 28 listopada 2013 w sprawie zmiany Uchwały Nr 91/XI/2011 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku.
3) Uchwała Nr 287/XXXVIII/2014 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 16 października 2014 r. w sprawie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 91/XI/2011 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 24 listopada 2011 r.
4) Uchwała Nr III/18/2014 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 91/XI/2011 Rady Miejskiej w Pruchniku z dnia 24 listopada 2011 r.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pruchnika.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruchniku

Wiesław Jamrozik

RADA MIEJSKA W PRUCHNIKU
37-560 PRUCHNIK
UL. RYNEK 1

Załącznik
do Uchwały Nr IX/48//2019
Burmistrza Pruchnika
z dnia 26.09.2019 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY IM. BŁ. MATKI TERESY Z KALKUTY W PRUCHNIKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku wraz z Filią na ul. Szkolnej 10, zwany dalej ,,ŚDS'' bądź ,,Domem'' działa na podstawie:
   1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.),
   2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507ze zm.),
   3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506ze zm.),
   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869ze zm.),
   5) ustawy z 21 listopada 1994 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.)
   6) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.)
   7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
   8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. poz.1586, 2014 poz.1752, poz.2018 poz.2411, 2019 poz.967),
   9) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Pruchnik, zorganizowaną w celu wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze pomocy społecznej.

2. Siedzibą jednostki jest budynek usytuowany przy ulicy Kościelnej nr 6 w Pruchniku, natomiast filia zajmuje II kondygnację i poddasze budynku położonego przy ul. Szkolnej nr 10 w Pruchniku. Budynki są własnością Gminy Pruchnik.

3. Filia wchodzi w skład struktury organizacyjnej ŚDS.

4.Dom używa podłużnej pieczęci o treści: ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY IM. BŁ. MATKI TERESY Z KALKUTY W PRUCHNIKU,37-560 Pruchnik, ul. Kościelna 6,woj.podkarpackie, tel. 16 628 96 81 ze wskazaniem numeru REGON i NIP.

§ 3

1.ŚDS jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla pełnoletnich osób obojga płci z zaburzeniami psychicznymi, mieszkańców miasta i gminy Pruchnik, w tym dla osób:

-przewlekle psychicznie chorych **(typ A);**

-z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne **(typ B);**

-wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych **(typ C).**

2. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki.

3. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o regulamin organizacyjny, program działalności opracowany dla każdego typu Domu oraz plan pracy na każdy rok. Dokumenty te są opracowane w uzgodnieniu z Wojewodą Podkarpackim oraz zatwierdzone przez Burmistrza Pruchnika.

4. Dom używa logo stanowiące załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4

1.Wniosek o skierowanie do ŚDS składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.

2. Skierowanie do ŚDS następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 5

Głównymi celami działalności ŚDS jest:

1) udzielenie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi;
2) prowadzenie zespołu działań wspierająco-aktywizujących zmierzających do osiągnięcia przez uczestnika jak najpełniejszej samodzielności życiowej;
3) poprawa jakości życia i funkcjonowania społecznego uczestników;
4) wspomaganie leczenia zaburzeń psychicznych;
5) wsparcie uczestników ŚDS w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej;
6) poszerzanie świadomości społeczności lokalnej w zakresie wiedzy na temat osób z zaburzeniami psychicznymi;
7) rehabilitacja społeczna zmierzająca do ogólnego rozwoju i poprawy jakości życia w społeczeństwie;
8) zapewnienie uczestnikom terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i wzrostu umiejętności zawodowych;

9) realizacja zadania własnego Gminy Pruchnik wynikającego z art.32 ust.5 i 6 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy-Prawo oświatowe.

§ 6

1.Nadrzędnym zadaniem ŚDS jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu bądź podtrzymaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym i społecznym, poprzez:

1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;

2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;

3) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej;

3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;

5) poradnictwo psychologiczne;

6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

8) niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników, o których mowa w art.51 c ust. 5 ustawy.

9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;

10) wyżywienie dla uczestników w formie zakupu gotowych posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestników w ramach treningu kulinarnego;

11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

3. ŚDS realizuje swoje zadania poprzez:

1) udział uczestników we wszelkich formach wsparcia proponowanych przez ŚDS;

2) zorganizowanie czasu pobytu uczestników z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań oraz możliwości;

3) pogłębianie integracji z najbliższym otoczeniem i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem;

4) współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników i innymi bliskimi; ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie, powiatowym urzędem pracy; ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi; placówkami służy zdrowia, organami administracji państwowej i samorządowej, kościołami i związkami wyznaniowymi.

4. Dom w miarę możliwości umożliwia usługi transportowe polegające na dowożeniu uczestników na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z Dyrektorem.

Rozdział III

Zasady organizacji i funkcjonowania

§ 7

1. Dyrektora Domu zwanego dalej „Dyrektorem" zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pruchnika, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Domu i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. Pracodawcą (zakładem pracy) dla Dyrektora jest Środowiskowy Dom Samopomocy w Pruchniku
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz i odpowiada za jego działalność.
4. Dyrektor zarządza Środowiskowym Domem Samopomocy jednoosobowo w granicach upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Pruchnika.
5. Dyrektor posługuje się podłużną pieczątką imienną z napisem „Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruchniku"

§ 8

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych
2. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym- przełożonym w stosunku do wszystkich pracowników Domu.

§ 9

1.Dyrektor odpowiada za opracowania oraz realizację planów finansowo-rzeczowych, rocznych programów i planów działalności.

2. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa opracowany przez Dyrektora Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku zatwierdzony przez Burmistrza Pruchnika.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. ŚDS w ramach gospodarki finansowej działa w oparciu o ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) i finansowany jest z budżetu państwa w formie dotacji celowej przekazywanej przez Wojewodę Podkarpackiego, która do ŚDS przekazywana jest za pośrednictwem Burmistrza Pruchnika. Wojewoda określa także sposób finansowania i ustala wysokość dotacji dla każdej jednostki.

2. Dom może być dofinansowany z budżetu gminy.

3. Gospodarka finansowa ŚDS prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki, sporządzany przez Dyrektora ŚDS.

4. Podstawą sporządzania planu finansowego, o którym mowa w ust.3 jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność ŚDS w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Pruchniku.

5. Dyrektor opracowuje sprawozdanie z działalności ŚDS w roku budżetowym.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 przesyła się jednostce prowadzącej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie i w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

7. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 11

Obsługę finansowo-księgową i organizacyjną Domu, w tym zbiorczą i do celów sprawozdawczych realizuje referat ds. Realizacji Usług Wspólnych w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Rozdział V

Nadzór i kontrola

§ 12

1.Nadzór bezpośredni nad Domem sprawuje Burmistrz Pruchnika.

2.Nadzór merytoryczny i kontrolny nad Domem w zakresie realizowanych zadań i gospodarki funduszami publicznymi na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej realizuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruchniku
Wiesław Jamrozik

RADA MIEJSKA W PRUCHNIKU
37-560 PRUCHNIK
UL. RYNEK 1

Załącznik
do Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy
im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku

LOGO ŚDS im. bł. Matki Teresy z Kalkuty w Pruchniku

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruchniku
Wiesław Jamrozik